

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>GEOVANNA DEL CARMEN ROMERO MARÍN</u> /	CUI:	<u>3249 14822 1703</u> /
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-686-2023</u> /	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u> /
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u> /	Nit del Contratista:	<u>106690175</u> /
Número de Factura:	<u>3341044225</u> /	Serie:	<u>C92052BD</u> /
Honorarios Mensuales:	<u>Q.4,000.00</u> /	Período del Informe:	<u>mes de diciembre de 2023</u> /
Monto Total del Contrato	<u>Q 20,000.00</u> /	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u> /
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u> /		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el territorio asignado.
- b) Apoyé en eventos de fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad.
- c) Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- d) Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- e) Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la localidad.

f) Apoyé en el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.

g) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de información documental recabada, que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la región de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

h) Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras

GEOVANNA DEL CARMEN ROMERO MARÍN
Nombre Completo del Contratista

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma de Contratista



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Dirección de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>GEOVANNA DEL CARMEN ROMERO MARÍN</u>	CUI:	<u>3249 14822 1703</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-686-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>106690175</u>
Número de Factura:	<u>3341044225</u>	Serie:	<u>C92052BD</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 20,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el territorio asignado.
- b) Apoyé en eventos en fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad.
- c) Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de Memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- d) Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- e) Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la localidad.
- f) Apoyé en el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.

- Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de información documental recabada, que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la región de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

GEOVANNA DEL CARMEN ROMERO MARÍN
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>GEOVANNA DEL CARMEN ROMERO MARÍN</u> ✓	CUI:	<u>3249 14822 1703</u> ✓
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-686-2023</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>106690175</u> ✓
Número de Factura:	<u>3341044225</u> ✓	Serie:	<u>C92052BD</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q.4,000.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u> ✓
Monto Total del Contrato:	<u>Q. 20,000.00</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u> ✓		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró el cumplimiento del cronograma de 21 actividades priorizadas en el plan de trabajo Anual, de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Flores, del Departamento de Petén, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023, que reflejó las 21 actividades planificadas de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Flores, del Departamento de Petén, entre las que se pueden mencionar: Festival y Concurso Comunitario de Barriletes y calavera con 45 personas beneficiarias, gira educativa al Lago Petén Itzá conociendo nuestro Patrimonio Cultural y Natural con 22 personas beneficiarias, jugando y Aprendiendo el Idioma Maya Itzá con 25 personas beneficiarias y exposición temporal de cuadros de pintura del Artista Fredy Ramirez con 50 personas beneficiarias, del municipio de Flores, del Departamento de Petén, para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el territorio del Municipio de Flores, del Departamento de Petén, Durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del 2023.
- a) Se logró 21 eventos en fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, correspondiente a los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023, más relevantes a desarrollar fueron: 8 festivales culturales, 9 talleres culturales, 2 tarde recreativa con juegos tradicionales, 1 gira educativa al Lago Petén Itzá como Patrimonio Cultural y Natural y 1 exposición de cuadros de Pintura de Fredy Ramirez, algunas de las actividades más relevantes a desarrollar fueron:
- b) taller de dibujo y pintura conociendo las tradiciones de Petén con 27 personas beneficiarias, noche cultural en el marco de la celebración del 2do. aniversario de la Casa de Desarrollo Cultural de Flores, del Departamento de Petén, con 50 beneficiarios y Taller de dibujo y pintura conociendo los Nahuales con 22 personas beneficiarias. Durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del 2023.
- c) Se logró el registro de 750 beneficiados de la población atendida, elaboración de 21 Memorias de labores con sus fotografías que verifican el desarrollo de lo mismo y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del 2023, a las acciones realizadas de forma mensual, en la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Flores, del Departamento de Petén.
- d) Se logró la identificación y convocatoria de los 750 beneficiarios de los proyectos y acciones priorizadas como lo son: 1 festival y concurso comunitario de barriletes y calavera con 45 personas beneficiarias, 1 gira educativa al Lago Petén Itzá, conociendo nuestro Patrimonio Cultural y Natural con 22 personas beneficiadas, 1 taller jugando y Aprendiendo el Idioma Maya Itzá con 25 personas beneficiadas, 1 exposición temporal de cuadros de pintura del artista Fredy Ramirez con 50 personas beneficiarias, en la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Flores, del Departamento de Petén, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del 2023.

Se logró la identificación de 20 nuevos actores culturales, 2 elementos naturales, 10 líderes comunitarios, 16 actores de cuento y poesía, 11 actores e historiadores, 7 actores de pintura, 9 grupos de actores musicales, 3 organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Flores, del Departamento de Petén, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del 2023.

Se logró el levantamiento de información cultural sobre la identificación de 20 nuevos elementos culturales y 2 elementos naturales, mismos que fueron ingresados al directorio de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Flores, del Departamento de Petén, para la complementación y alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC- como mecanismo de apoyo en la difusión de sus oficios culturales y en el marco del establecimiento de nuevas coordinaciones interinstitucionales, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del 2023.

Se logró la elaboración y entrega de 5 informes situacionales, diagnóstico cultural de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Flores, del Departamento de Petén, a nivel local en los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023, a través de información documental recabada, que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la región de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Flores, del Departamento de Petén.

Se logró la administración y resguardo de 1 archivo para conservar los documentos como lo son: 21 memorias de labores, 21 Registro Único de Usuario Nacional -RUUN- ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Flores, del Departamento de Petén, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del 2023.

GEOVANNA DEL CARMEN ROMERO MARÍN
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES